

Procedura reklamacji usług szkoleniowych

Reklamacje

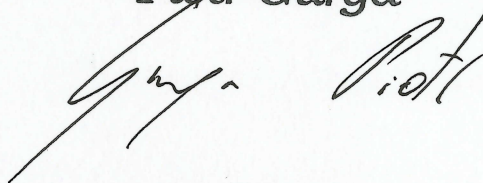
Jeżeli zakupiona usługa szkoleniowa okazała nienależycie wykonana bądź niewykonana przysługują Ci prawo do złożenia reklamacji zgodnie z poniższą procedurą.

1. Czas na złożenie reklamacji to 5 dni roboczych zgodnie z regulaminem
2. Reklamacja musi zawierać:
 - Przedmiot reklamacji- nazwę usługi reklamacji, termin i miejsce realizacji
 - Powód reklamacji, szczegółowy opis niezgodności
1. Dane osoby zgłaszającej reklamacje
2. Reklamacje można składać osobiście w siedzibie firmy, lub mailowo info@druk3d.cx
3. Czas rozpatrzenia reklamacji 10 dni roboczych
4. Jeżeli reklamacja zostanie rozpatrzona pozytywnie, zrekompensujemy poniesione przez Ciebie koszty poprzez: zaproponowanie darmowego szkolenia, zwrotu części poniesionych kosztów bądź całkowity zwrot kosztów.
5. Jeżeli reklamacja zostanie uznana za nieuzasadnioną, prześlemy Ci szczegółowe uzasadnienie podjętej decyzji i w **ciągu 10 dni** roboczych

W razie wątpliwości, zapraszamy do kontaktu pod adresem e-mail: info@druk3d.cx lub telefonicznie:

+48 12 362 30 92 Udzielimy Ci wskazówek, jak szybko i bezproblemowo przeprowadzić reklamację.

Piotr Gurga



Kraków, 2 stycznia 2020 r.